

РАССМОТРЕНО на заседании Педагогического совета Протокол № 5 от 23.03.2016	СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего совета школы	УТВЕРЖДЕНО Приказом МКОУ «СОШ №2 с. Курджиново» от 06.04.2016 г. № 36 Директор школы - М.А.Маслова
---	---	---

## Положение

### о группе продлённого дня в МКОУ «СОШ №2 с.Курджиново»

#### 1. Общие положения

1. Группа продлённого дня (далее - ГПД) школы создаётся в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности ГПД руководствуется Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом школы, настоящим Положением.

3. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

#### 2. Организация деятельности группы продлённого дня

1. Группа продлённого дня создаётся школой:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одного уровня обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учётом расписания учебных занятий школы, планы работы группы.

#### 3. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе,

экскурсий. Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в школе не позже 17 час.

2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников ГПД может храниться в определённом месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **4. Организация быта воспитанников группы продлённого дня**

1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени - не менее двух часов, для обучающихся II ступени - не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1 классе со второго полугодия - до 1 часа;

во 2-м - до 1,5 часов;

в 3-4-м классах - до 2 часов;

в 5-6-м классах - до 2,5 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В школе организуется для воспитанников ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по предоставлению питания за счёт средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Для работы группы продлённого дня с учётом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в школе.

5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продлённого дня и храниться в определённом месте.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня**

1. Права и обязанности работников школы с группой продлённого дня и

воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Директор школы (его заместитель) несёт ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продлённого дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

#### **6. Вопросы управления группой продлённого дня**

1. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Группа продлённого дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 5 классов.

Ведение журнала группы продлённого дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утверждённым режимом дня ГПД и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продлённого дня – 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе (ответственность определяется приказом).

6. Группы продлённого дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год.

Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется, не проводится самоподготовка.