

РАССМОТРЕНО на заседании педсовета «01» июня 2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом МКОУ «СОШ №2 с. Курджиново» от «01» июня 2022 г. № 60/1 от «01» июня 2022 г. Директор школы _____ М. А. Маслова
--	--



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей  
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 село Курджиново»**

**1. Общие положения**

2.

Правила внутреннего трудового распорядка детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.Курджиново» Урупского района (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Приём в лагерь работников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МКОУ «СОШ №2 с.Курджиново».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (работники учреждений дополнительного образования детей, медицинский работник).

**3. Приём в лагерь детей**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 -14 лет.

3.2. При приёме в лагерь родители представляют:

- заявление;

- при необходимости документы, подтверждающие статус семьи (справку о составе семьи, справку о доходах, справку с места работы родителей).

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя;

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, исключая праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.30- 9.30 - приход воспитателей;

09.30 -10.00 – приём детей, линейка, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку;

10.00 –10.45 - завтрак;

10.45–12.00 - воспитательные мероприятия;

12.00-13.00 – подвижные игры, спортивные мероприятия, музыкальные занятия;

13.00 – 13.30 - подготовка к обеду, обед;

13.30-14.15 – трудовой десант;

14.15-14.30 – итоги дня, уборка помещения, уход детей домой.

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

## **5. Права и обязанности работников лагеря**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической защищённости;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- неукоснительно выполнять условия договора, заключённого с лагерем;
- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности отдыхающих**

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. Поощрения**

8.1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

9.4. В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.