

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «СОШ № 2  
Курджиново»  
М.А. Маслова  
«01» июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О летнем пришкольном спортивно-оздоровительном лагере «Радуга»**  
**с дневным пребыванием детей во время каникул**  
**на базе МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново»**

**1. Общие положения**

- 1.1. В летний период (июнь месяц) на базе МКОУ «СОШ №2 с. Курджиново.» создаётся пришкольный спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Контингент воспитанников лагеря формируется на основании потребности родителей (или законных представителей детей), но не должен превышать плановую наполняемость в соответствии с нормами СанПин.
- 1.3. Организация работы лагеря, деятельность сотрудников, порядок взаимоотношений с родителями регламентируется настоящим Положением.
- 1.4. Общий контроль и руководство за деятельностью пришкольного лагеря осуществляет зам. директора по ВР
- 1.5. Условия для выполнения СанПин обеспечивает завхоз школы.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
  - дети-инвалиды;
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети из семей, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума;
  - дети из многодетных семей;
  - дети одиноких родителей;
  - дети, находящиеся в учреждении на полном государственном обеспечении;
  - дети, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики;
  - дети, добившиеся отличных результатов в учебной, научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с 06 июня в течение 21 календарного дня.

**2. Организация деятельности лагеря**

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора школы.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с понедельника по пятницу с 8-15 до 14-15
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы или медицинской сестрой лечебного учреждения (по договору).

### **3. Кадровое обеспечение**

- 3.1. Штатное расписание лагеря утверждается приказом директора по учреждению: назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, вожатые, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Вожатые подбираются из числа старшеклассников и участвуют в педагогическом сопровождении проводимых мероприятий.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.
- 3.8. Тех.обслуживающий персонал осуществляет уборку помещений лагеря.

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

#### **4.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:**

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

#### **4.2. Воспитанники обязаны:**

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых (для детей младше 14 лет достаточно отметки о присутствии на инструктаже).

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.8. Охрана школы (сторожа) должны ежедневно совершать обход территории лагеря для визуального осмотра на случай обнаружения посторонних опасных предметов.

5.9. Заместитель директора по АХР обязан организовать пропускной режим в лагере с отметкой посетителей в журнале.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

## **7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.