

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА  
УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 село Курджиново»

369270 Россия, КЧР, Урупский район, с. Курджиново, ул. Крайняя, д.1 тел. 8(878 76) 41- 2-21  
E-mail: mkoy2sosh@yandex.ru Сайт: <https://sh2-kurdzhinovo-r91.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ № 103/1

От 31.08.2023 г.

с. Курджиново

Об организации Центра детских инициатив в МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново»

На основании письма Министерства просвещения РФ от 20.05.20г. №АБ-1367/02 «О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования», в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», национального проекта «Образование», Дорожной карты по обеспечению внедрения ставок советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, а также муниципальных координаторов системы патриотического воспитания на 2023-2024 годы, в целях создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских общественных объединений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново» Центр детских инициатив (далее — ЦДИ).
2. Назначить руководителем ЦДИ советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Барановскую Елену Валерьевну.
3. Утвердить Положение о ЦДИ в МКОУ СОШ № 2 с. Курджиново» (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по созданию Центра детских инициатив (Приложение 2).
5. Утвердить План работы ЦДИ на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново» \_\_\_\_\_ Маслова М.А.

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Барановская Е.В.



**Положение**  
**о Центре детских инициатив**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 2 село**  
**Курджиново»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр детских инициатив МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново» (далее - ЦДИ) является добровольным общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник директора по воспитанию) и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2. ЦДИ строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3. Объединение является некоммерческой организацией, не имеет своей основной целью извлечь прибыли.

1.4. Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Федерального закона от 12.01.1996г №7-ФЗ (ред. От 27.06.2018) «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 №82-ФЗ (ред. От 20.12.2022) «Об общественных объединениях», Федерального закона от 14.07.20 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2022 года № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), Уставом Российского движения детей и молодежи «Движение первых» и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. ЦДИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Общероссийским общественно-государственным детско-юношеским движением детей и молодежи «Движение первых» и другими общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры, спорта.

1.6. Данное Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, протокол от 30.08.2023 г. № 1.

**2. Цели и задачи ЦДИ**

2.2. Целью ЦДИ является создание условий для вовлечения учащихся в

интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

2.3. Для достижения этих целей ЦДИ решает следующие задачи:

создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;

формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;

создание условий для социализации личности;

формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы;

воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

### **3. Функционал ЦДИ**

3.1 Функционал ЦДИ:

пространство ученического самоуправления;

место сбора команд по направлениям интересов детей;

место встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским, педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектной деятельности, игр;

рабочее место советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

место для проведения мероприятий внеурочной деятельности;

центральное место детского объединения, штаба воспитательной работы, место встреч, сборов.

### **4. Члены ЦДИ, их права и обязанности**

4.1. Для достижения своих целей члены ЦДИ имеют право:

свободно распространять информацию о своей деятельности;

представлять и защищать свои права и интересы;

принимать участие в общих собраниях;

вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДИ, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых ЦДИ;

выбирать формы, способы и виды деятельности для всех членов ЦДИ;

объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам ЦДИ;

обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем к советнику директора по воспитанию, администрации школы, учителям и педагогам школы.

4.2. Члены ЦДИ обязаны:

своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;

показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;  
быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;  
заботиться об авторитете ЦДИ, проявлять инициативу, выполнять поручения.

## **5. Структура. Руководящие органы**

5.1. Высшим органом управления ЦДИ является общешкольное ученическое собрание. Общешкольное собрание заслушивает и утверждает план работы на год, решает вопросы организации учащихся и другие вопросы. Общешкольное ученическое собрание проводится не реже одного раза в год.

Главным координирующим органом ЦДИ является Совет старшеклассников, который действует между общешкольными собраниями учащихся и состоит из учащихся избранных в классных коллективах (по 2 человека от класса). Совет старшеклассников избирается на один год. Заседание Совета старшеклассников проводится не реже 2 раз в месяц.

5.2. В период между собраниями деятельность ЦДИ координирует Совет дела, который созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели. Постоянно действующий орган Совета дела избирается общим собранием на срок 1 год и подотчетный общему собранию. Все решения Совета дела принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета дела. В Совет дела входят представители 5-11 классов, руководитель методического объединения классных руководителей начальных классов, педагог - организатор, заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. В Совет Дела входит первичное отделение РДДМ «Движение первых».

К компетенции Совета дела относятся:

решение организационных вопросов ЦДИ;

внесение изменений, дополнений в программу деятельности;

принятие решений о проведении мероприятий в школе, о созыве общего собрания;

обеспечение гласности деятельности ЦДИ.

Члены Совета дела из своего состава выбирают председателя Совета дела на срок полномочий.

Компетенция председателя Совета дела:

организуем подготовку и проведение заседаний Совета дела;

руководит деятельностью Совета дела, выполняет организационно-распорядительные функции;

непосредственно представляет ЦДИ в организациях, общественных объединениях.

## **6. Направления деятельности ЦДИ**

6.1. Направления деятельности ЦДИ:

личностное развитие: творческое развитие, популяризация профессий, здорового образа жизни среди обучающихся;

гражданская активность: культурное, социальное, событийное волонтерство,

архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения;  
информационно-медийное направление: освещение деятельности ЦДИ;  
военно-патриотическое направление (мероприятия в рамках  
деятельности казачьего класса,);  
мероприятия в рамках деятельности общероссийского  
общественно-государственного детско-юношеского движения детей и  
молодежи «Движение первых»;  
конкурсы по развитию ученического самоуправления, личностного развития  
учащихся и педагогических работников сферы воспитания, изучению  
воспитательной среды образовательной организации.

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново»**

№ п / п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20.09.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Положения о деятельности ЦДИ; Назначение руководителя Центра ДИ; Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ, приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2023
1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				

2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	В течение учебного года
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР  Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Курджиново»**

**План работы Центра детских инициатив  
на 2023 – 2024 учебный год.**

2023г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

**1. План деятельности ЦДИ на 2023-2024 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Примерная программа воспитания 2020-2024 год.

## **2. Направления деятельности.**

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

- 1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.
- 2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.
- 3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

### 3. Планирование работы центра

#### План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание школьного парламента	Советник директора	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Старшая вожатая	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Работа волонтерского отряда «Милосердие».	Старшая вожатая	В течение года
18.	Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки»	Советник директора Старшие вожатые	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора старшая вожатая	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Старшие вожатые	В течение года

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
	«День государственного флага Российской Федерации»		
64.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа