



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 2
с. Курджиново»
М.А. Маслова

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию центра
детских инициатив МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново»**

№ п / п	Наименование мероприятия	Отвественный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20. 09.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Положения о деятельности ЦДИ; Назначение руководителя Центра ДИ; Разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ, приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы локальные акты ОО	До 15.11.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2023

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	В течение учебного года
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Информация работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года