

П Р И К А З № 129

от 06.11.2024 г.

с. Курджиново

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново» в 2024-2025 учебном году

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказом Управления образования администрации Урупского муниципального района КЧР от 25.10.2024г. № 161 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Урупском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году», а также в целях качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в МКОУ «СОШ № 2 с. Курджиново» в 2024-2025 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить Прохорову Веру Михайловну, заместителя директора по УР, ответственной за организацию, проведение итогового сочинения (изложения) согласно установленным срокам и порядку, а также за регистрацию участников итогового сочинения (изложения).
2. Назначить Дубовик Аллу Васильевну, учителя русского языка и литературы, ответственным лицом, привлекаемым к проверке итогового сочинения (изложения).
3. Прохоровой В.М, заместителю директора по УР, Дубовик А.В., классному руководителю 11 класса:
  - 3.1. Довести до сведения всех участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) информацию о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения).
  - 3.2. Организовать прием заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, регулируемыми порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-2025 учебном году.
  - 3.3. Организовать проведение инструктажей по соблюдению порядка проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) среди обучающихся, их родителей (законных

представителей) и лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

4. Коваленко Л.С., ответственному за работу с сайтом, разместить информацию о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), Порядок ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с его результатами на сайте ОО.

5. Запретить участникам итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, тексты литературного материала.

6. Запретить членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) во время проведения итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Прохорову Веру Михайловну.

Директор МКОУ «СОШ№2 с. Курджиново»  М.А. Маслова

С приказом ознакомлены:  (В.М. Прохорова)  (А.В. Дубовик)  
 (Л.С. Коваленко)